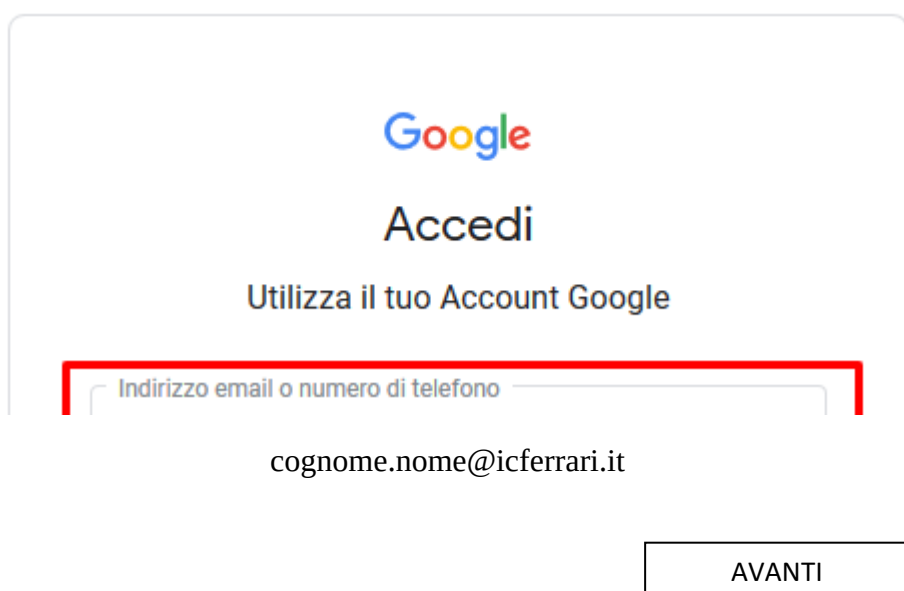


PROCEDURE DI REGISTRAZIONE E PRIMO ACCESSO GSUITE PER DIDATTICA A DISTANZA

L'accesso alla piattaforma G Suite for Education è consentito solo al personale e agli studenti dell'Istituto Comprensivo Ferrari, pertanto devi disporre di un account @icferrari.it

Per attuare la registrazione

1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra
3. Inserisci l'indirizzo email nel formato cognome.nome@icferrari.it e clicca sul tasto "Avanti"



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@icferrari.it

AVANTI

4. Inserisci la password FERRARI2020 che ti è stata fornita e clicca sul tasto "Avanti"
- 5 Il sistema ti farà modificare la password per cui dovrai inserirne una di almeno otto caratteri e mi raccomando **annotala per evitare di smarrirla**
6. A questo punto, IL SISTEMA ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account.
- 7 Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta"
- 8 Nella schermata successiva, Google ti chiederà come contattarti in caso di password dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita. Ti consigliamo di cliccare sul tasto "Modifica" e inserire un numero telefonico o una email per il recupero delle tue credenziali. Altrimenti, **clicca sul tasto "Fine" per accedere al tuo account.**

9. AL termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail.

L'account rimarrà memorizzato all'interno del browser e quindi al successivo accesso in alto nel browser sulla pagina google.it vi comparirà un'icona con l'iniziale del vostro nome o con una immagine e le funzioni gsuite attivate all'interno di quei quadratini in alto

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)  

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Google offerto in: [English](#)

AVVERTENZE N.B

Qualora in alto nel browser Chrome vi compaia già un'icona Google per effettuare la registrazione basta cliccare sull'icona (in questo caso S) CON IL TASTO SINISTRO DEL MOUSE E CLICCARE SU +AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT e procedete come spiegato all'inizio.

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)  

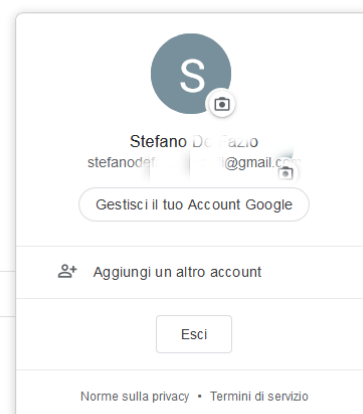
Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Google offerto in: [English](#)



The dropdown menu displays the user's profile information and account management options. It includes a circular profile picture with the letter 'S', the name 'Stefano De Azio', and the email address 'stefanod...@gmail.com'. Below this, there is a button labeled 'Gestisci il tuo Account Google'. Further down, there is a section with a plus icon and the text 'Aggiungi un altro account', followed by an 'Esci' button. At the bottom, there are links for 'Norme sulla privacy' and 'Termini di servizio'.